

LA VALDATION DES ACQUIS PAR L'EXPERIENCE (VAE)

Livret 1 : Livret de recevabilité

Ce dossier a pour but de vérifier la recevabilité administrative de votre dossier.

DIPLÔME POSTULÉ

- Praticien Sophrologue – Titre professionnel de Niveau 5 – RNCP : Diplôme de Compétences en Sophrologie -Sophrologie Pédagogique et Socio-Relationnelle.**
- Praticien Sophrothérapeute - Diplôme professionnel de Niveau 6-FES : Diplôme d'Enseignement Supérieur en Sophrologie-Sophrologie Thérapeutique.**
- Praticien Sophroanalyste- Diplôme professionnel de Niveau 7-FES : Diplôme d'Enseignement Spécialisé en Sophrologie-Sophrologie Analytique.**

PARTIE 1 : les informations vous concernant

Nom de famille :

Nom d'usage :

Prénoms:

Date de naissance :

Nationalité :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

Téléphone fixe :

Portable :

Courriel :

- Votre situation actuelle:

- Dernier emploi occupé ou dernière fonction:

En situation d'emploi

CDI

CDD

Travailleur indépendant,
Précisez votre statut:

Fonctionnaire

Contrat aidé ou contrat en
alternance

En situation d'inactivité

En recherche d'emploi

Inscrit au Pôle Emploi : Non Oui Depuis:

PARTIE 2 : Votre niveau de formation

DIPLOMES (enseignement secondaire, supérieur, autres ...)

Année	Etablissement fréquenté <i>nom et adresse</i>	Diplôme ou examen préparé	Diplôme	
			oui	non

Avez-vous déjà obtenu un titre ou un diplôme par la voie de la Validation des Acquis de l'Expérience?

oui non

Si oui, précisez pour quel diplôme, l'année et l'établissement:

FORMATION CONTINUE

Année	Intitulé de la formation, organisme, lieu	Durée

PARTIE 3 : Information concernant votre expérience salariée, non salariée ou bénévole en rapport avec le titre visé (en commençant par la plus récente) :

Emploi ou fonction Bénévole occupée	Nom et lieu de l'entreprise (ou autre structure) dans laquelle les activités	Secteur d'activité, de l'entreprise ou de la structure	Statut dans cet emploi 1: salarié 2: bénévole 3 : travailleur indépendant	Temps de travail 1 : temps complet 2: temps	Temps de travail 1 : temps complet 2: temps partiel	Total des mois effectués dans cette fonction ou emploi	Période d'emploi		Principales activités exercées en rapport avec le titre visé
							Date de début	Date de fin	
			i						

PARTIE 4: Déclaration sur l'honneur

Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable

Je soussigné (e)

déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la Validation des Acquis de l'Expérience en vue de l'obtention du titre

constitue l'unique demande pour ce diplôme pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la Validation des Acquis de l'Expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile .

Fait à

Le

Signature du candidat

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations: « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

*Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende (code pénal, art.441-1).
Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30000 euros d'amende» (code pénal art.441-6).*

PIECES A FOURNIR

1. Pour justifier de votre identité :

- une photocopie recto verso de votre carte d'identité
- ou une photocopie de votre passeport
- ou une photocopie de votre titre de séjour

2. Pour justifier de chacune de vos activités :

Pour vos activités salariées, vous fournissez :

- soit une attestation signée de votre employeur (modèle joint dans le document annexe), des certificats de travail

- soit vos bulletins de salaire si vous ne pouvez pas ou si vous ne souhaitez pas demander d'attestation à votre employeur.

Pour vos activités bénévoles, vous fournissez :

- une attestation signée par deux responsables de l'association dans laquelle vous avez exercé ayant pouvoir de signature (modèle joint dans le document annexe). Cette attestation est obligatoire pour que vos activités bénévoles soient prises en compte.

Pour vos activités non salariées (notamment en qualité d'indépendant), vous fournissez:

- l'inscription auprès des organismes habilités et les justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, URSSAF ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnelle indépendante).

3. Une lettre de motivation.

**MODELE
ATTESTATION D'EMPLOI**

Je soussigné(e), Madame ou Monsieur :

Qualité :

Certifie que Madame ou Monsieur :

Né(e) le : _____ à _____

Adresse :

Code postal _____ Commune _____

Est employé(e)

A temps plein

A temps partiel

Temps partiel, précisez la quotité :
Depuis le _____

A été employé

A temps plein

A temps partiel

Temps partiel, précisez la quotité :

Depuis le _____

Du : _____ au : _____

En qualité de :

Nature de l'emploi effectivement occupé _____

Nom et adresse de l'entreprise _____

Fait à _____ le _____

*Cachet de l'entreprise
Signature, précédée du nom
et de la qualité du signataire*

*Attention: vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation.
Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende. « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplir par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un trait ayant des conséquences juridiques. » (article 441-1 du code pénal).*

MODELE
ATTESTATION DE FONCTION BÉNÉVOLE

Je soussigné(e), Madame ou Monsieur :

Qualité :

Certifie que Madame ou Monsieur :

Né(e) le : _____ à _____

Adresse :

Code postal _____ Commune _____

exerce en tant que bénévole pour le compte de l'association

-Nature des activités :

-depuis le _____

-durée hebdomadaire des activités :

-durée totale des activités à la date de la demande de la VAE :

a exercé en tant que bénévole pour le compte de l'association

-Nature des activités

-du _____ au _____

-durée hebdomadaire des activités :

-durée totale des activités à la date de la demande de la VAE :

Nom de l'association ou de la structure dans laquelle les activités bénévoles ont été exercées :

Adresse :

Code postal _____ Commune _____

Fait à _____ le _____

Cachet et signature de deux responsables de l'association ayant pouvoir de signature précédés de la mention manuscrite "J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans cette attestation".

Attention vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende. « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplir par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un trait ayant des conséquences juridiques. » (article 441-1 du code pénal).

